

重複選課者申誠乙次！！

107.1 日文系人工選課公告

為節省時間加快辦理選課手續，

請務必仔細閱讀下列注意事項，謝謝合作！！

一、攜帶功課表（自製或網路課表做確認用、請確認加選序號以加快作業時間）

二、各年級人工處理時間如下：（逾期請自行寫選課報告書）

		日間部 FL317 日文系辦	進學班 FL413 進學系辦
五、四年級	9/17（一）	13:30-16:30	15:00-16:30、18:30-21:00
三年級	9/18（二）	13:30-16:30	15:00-16:30、18:30-21:00
二年級	9/19（三）	13:30-16:30	15:00-16:30、18:30-21:00
一年級	9/20（四）	13:30-16:30	15:00-16:30、18:30-21:00

三、注意事項：

（一）請先自行上網選課，上網無法選入者，再至系辦處理人工加選。

（二）不可任意更換小組課，否則將造成小組課因人數不足而停開，損及其他同學權益。
但，本系可接受學生對換小組課，前提是原小組課不可退，2人一起至系辦辦理對換組別手續。

（三）人工選課作業時，並不是同學要選什麼課，助理就可以幫同學加入。助理將依各組人數公平分配原則處理，同學不得有異議。

（四）系辦只負責日文系專業日文科目，其餘科目請至各單位辦理。

體育課：洽體育組或自行上網選課

校共同科目：教務處課務組

英文：自行上網選人數未滿且無衝堂的課

（五）選課學分數上限為 25 學分；上學期成績滿 80 分者或具「輔系」、「雙主修」、「教育學程」資格者，可超修 6 學分【進學班為 4 學分】。

（六）1-3 年級不得低於 15 學分，4 年級不得低於 9 學分，選課結束仍低修者一律由教務處強制代選至合乎規定之學分數。

四、各項表格之使用方式如下

（一）加簽單：教務處課務組及其他各單位所處理之科目使用。

*日文系必修科目人工加選，請至系網頁下載本系加簽單，助理將依各組人數公平分配原則處理選課，學生不得有異議。

（二）學生選課報告書：檔修制度例外選課使用，請於人工加選課辦理時間繳至系辦。

*選課作業時間結束卻未辦理者，填寫送課務組處理。需任課老師及主任簽名。

（三）學生報告用紙：退輔系雙主修用。

六、選課期間結束後，請務必再次主動上網確認選課正確與否，有問題者請隨時做更正動作。

七、選課小表中*科目，只要不是「日文系不承認科目」（詳公告），其餘皆可承認。