

淡江大學教師評鑑「輔導及服務」評分準則表

- 108.5.22 校教師評審委員會108學年度第1-2次會議通過
 108.07.23 處秘法字第1080000030號函公布
 109.6.10 校教師評審委員會109學年度第1-3次會議通過
 109.07.15 處秘法字第1090000023號函公布
 110.11.19 校教師評審委員會110學年度第3次會議修正通過
 110.12.09 處秘法字第1100000046號函公布
 111.05.18 校教師評審委員會111學年度第1-2次會議修正通過
 111.06.27 處秘法字第1110000026號函公布
 111.09.16 第186次行政會議修正通過
 111.10.07 校秘字第 1110009001 號函公布
 112.05.24 校教師評審委員會112學年度第1-2次會議通過
 112.07.05 處秘法字第1120000025號函公布
 112.11.15 校教師評審委員會112學年度第3次會議通過
 112.12.05 處秘法字第1120000054號函公布

學院		系別	
受評教師姓名		職稱	人員代號
本次評鑑資料採計期間	年 月 日～ 年 月 日		
符合本校教師聘任待遇服務辦法第2條第2項規定：「專任教師每週應排定在校上班四天」。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

A、基本計分項目(最高不超過30分)

項目	評鑑內容	計分標準	權責單位舉證/檢核單位
A1	導師	<input type="checkbox"/> 每學期 <u>3</u> 分，計____學期，共____分。	學務處、教務處、國際處/ 發聘二級
	善盡導師義務	<input type="checkbox"/> 每學期 <u>2</u> 分，計____學期，共____分。	
	榮譽學程學術指導教師	<input type="checkbox"/> 每學期 <u>2</u> 分，計____學期，共____分。	
A2	境外生導師	<input type="checkbox"/> 每學期 <u>2</u> 分，計____學期，共____分。	各作業單位/ 發聘二級
A2	擔任校級委員會委員且出席會議次數達3分之2以上。	<input type="checkbox"/> 每學期 <u>3</u> 分，計____個，共____分。 (至多加9分)	
A3	擔任發聘一級各項會議召集人或委員且出席會議次數達3分之2以上。	<input type="checkbox"/> 每學期 <u>3</u> 分，計____個，共____分。 (至多加9分)	發聘一級
A4	擔任發聘二級各項會議召集人或委員且出席會議次數達3分之2以上。	<input type="checkbox"/> 每學期 <u>3</u> 分，計____個，共____分。 (至多加9分)	發聘二級
A5	每學期更新教師歷程系統個人資料，並提供發聘一、二級、院、校之評鑑所需之個人資料。	<input type="checkbox"/> 每學期 <u>3</u> 分，計____學期，共____分。 (至多加9分)	發聘二級

註：第A2至A4項以實際出席次數計算，但因公請假可列計算之。

B、校級計分項目(最高不超過 30 分)

項目	評鑑內容	計分標準	權責單位舉證/檢核單位
B1	配合執行發聘一、二級及校之各項行政措施，並經該業務主管認可之服務項目每學年至少一項。	<input type="checkbox"/> 每學期每項 5 分，計_____學期，共_____分。 (至多加 15 分) 業務主管具體文字說明:_____	發聘一、二級及各業務主管單位
B2	執行校務發展計畫，並達成 KPI。	<input type="checkbox"/> 每學期 5 分，計_____學期，共_____分。	發聘二級
B3	協助進行校內重點研究計畫審核。	<input type="checkbox"/> 每學期 5 分，計_____學期，共_____分。 (至多加 10 分)	自行舉證
B4	兼任校內有給職行政主管或秘書。	<input type="checkbox"/> 每學期 2 分，計_____學期，共_____分。	人資處/ 發聘二級
B5	募款績效。	<input type="checkbox"/> 募款經費累計達 100 萬元以上者，每學期 10 分，計__學期，共__分。 <input type="checkbox"/> 募款經費累計達 50 萬元以上未達 100 萬元者，每學期 7 分，計__學期，共__分。 <input type="checkbox"/> 募款經費累計達 10 萬元以上未達 50 萬元者，每學期 5 分，計__學期，共__分。 <input type="checkbox"/> 募款經費累計達 1 萬元以上未達 10 萬元者，每學期 3 分，計__學期，共__分。 <input type="checkbox"/> 募款經費累計達 3 千元以上未達 1 萬元者，每學期 1 分，計__學期，共__分。	校友處/ 發聘二級
B6	獲選優良導師者。	<input type="checkbox"/> 特優導師，每次 5 分。 <input type="checkbox"/> 優良導師，每次 3 分。	學務處/ 發聘二級
B7	擔任行政單位立案之社團、學生學習社群(讀書會)等指導教師。	<input type="checkbox"/> 每學期每案 5 分，計_____案，共_____分。 (至多加 10 分)	自行舉證
B8	參加校指派之招生宣導者。	<input type="checkbox"/> 每案 5 分，計_____案，共_____分。 (至多加 10 分)	教務處/ 發聘二級
B9	前往高中職學校協助擔任面試技巧模擬輔導教師。	<input type="checkbox"/> 每案 5 分，計_____案，共_____分。 (至多加 10 分)	教務處/ 發聘二級

項目	評鑑內容	計分標準	權責單位舉證/檢核單位
B10	參加境外教育展；參與策略聯盟高中輔導課程。	<input type="checkbox"/> 境外教育展每次 5 分，計 _____ 案，共 _____ 分。 <input type="checkbox"/> 策略聯盟高中輔導課程每案 3 分，計 _____ 案，共 _____ 分。	發聘二級
B11	擔任職涯導師當學期執行輔導工作。	<input type="checkbox"/> 每學期 3 分，計 _____ 學期，共 _____ 分。	學務處/ 發聘二級
B12	擔任教育部「大學社會責任實踐計畫」之主持人、共同主持人及協同主持人。	<input type="checkbox"/> 每學期 5 分，計 _____ 學期，共 _____ 分。 (至多加 15 分)	USR 計畫辦公室/ 發聘二級
B13	擔任校友服務暨資源發展處主辦之新生暨家長座談會主講人與出席教師。	<input type="checkbox"/> 每學期 2 分，計 _____ 學期，共 _____ 分。 (至多加 8 分)	校友處/ 發聘二級
B14	擔任國家科學及技術委員會大專生專題計畫案指導老師且通過申請。	<input type="checkbox"/> 每案 5 分，計 _____ 案，共 _____ 分。 (至多加 10 分)	研發處/ 發聘二級
B15	指導學生參加校外競賽獲獎。	<input type="checkbox"/> 每案 5 分，計 _____ 案，共 _____ 分。 (至多加 10 分)	自行舉證
B16	擔任本校員工福利委員會/女教職員聯誼會委員、幹部或課程指導老師。	<input type="checkbox"/> 每學期 2 分，計 _____ 學期，共 _____ 分。	自行舉證
B17	有特殊優良事蹟獲校外媒體刊登者。	<input type="checkbox"/> 每案 5 分，計 _____ 案，共 _____ 分。 (至多加 10 分)	自行舉證
B18	擔任各級政府無給職且經核准後備查之專業委員會委員。	<input type="checkbox"/> 每案 5 分，計 _____ 案，共 _____ 分。 (至多加 10 分)	自行舉證
B19	擔任政府立案之學術團體無給職且無車馬費之理事長、副理事長、秘書長、副秘書長、理事、監事。	<input type="checkbox"/> 理事長、副理事長每案 3 分，計 _____ 案，共 _____ 分。 <input type="checkbox"/> 秘書長、副秘書長每案 2 分，計 _____ 案，共 _____ 分。 <input type="checkbox"/> 理事、監事每案 1 分，計 _____ 共 _____ 分。	自行舉證
B20	擔任考選部國家考試典試委員。	<input type="checkbox"/> 每案 5 分，計 _____ 案，共 _____ 分。	自行舉證

項目	評鑑內容	計分標準	權責單位舉證/檢核單位
B21	擔任各級學校之評鑑或訪視委員。	<input type="checkbox"/> 每案 3 分，計_____案，共_____分。	自行舉證
B22	通過校園性平事件調查培訓及參與性別平等教育委員會調查案。	<input type="checkbox"/> 通過相關培訓列入「教育部校園性侵害性騷擾或性霸凌調查專業人才庫」，並參與調查案，每案 5 分，計_____案，共_____分。 (至多加 15 分)	秘書處/ 發聘二級
B23	配合系所師資質量基本需求進行主從聘	<input type="checkbox"/> 每學年 5 分，計_____學年，共_____分。 (至多加 10 分)	自行舉證/ 發聘二級
B24	跨領域專長課程輔導教師。	<input type="checkbox"/> 每學期 2 分，計_____學期，共_____分。	教務處/ 發聘二級
B25	擔任本校各項招生考試面試委員遲到或未到期。	<input type="checkbox"/> 每項招生考試扣分 2 分，計_____項招生考試，共_____分。	教務處/ 發聘二級
B26	期末教學評量平均回收率(全部授課科目之填答總人數除以選課總人數)達 70%以上。	<input type="checkbox"/> 每學期 2 分，計_____學期，共_____分。	品質保證稽核處

C、發聘一、二級加分項目(發聘一級自訂，單一項目至多加 20 分，總分以 40 分為限，項目以不重複本表 A、B 及「教學」評分準則表、「研究」評分準則表，並以建立自身特色為原則，經發聘一級教師評審委員會審議通過，及校長核定後實施) (此評分準則表，業經本院教師評審會議 112 學年度第 3 次會議修正通過，以及及於 112.05.15 日經校長核定)

項目	評鑑內容	計分標準	檢核作業單位
C1	配合校務或院務發展計畫開設課程(例：頂石課程、講座課程、磨課師課程、創新創業課程、企業實習課程、精進專業課程)	<input type="checkbox"/> 每案 4 分，計_____案，共_____分。 (僅限未於校級加分項目)	自行舉證、 各發聘一、 二級
C2	擔任教師教學發展組教學研習活動主講人	<input type="checkbox"/> 每案 2 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、 各發聘一、 二級
C3	擔任暑(期先)修班教師	<input type="checkbox"/> 每案 3 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、 各發聘一、 二級
C4	指導博/碩士學生畢業論文	<input type="checkbox"/> 博士生每案 5 分，計_____案，共_____分。 <input type="checkbox"/> 碩士生每案 3 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、 各發聘一、 二級
C5	擔任大學部畢業專題指導老師	<input type="checkbox"/> 每案 2 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、 各發聘一、 二級

項目	評鑑內容	計分標準	檢核作業單位
C6	擔任戲劇公演指導老師	<input type="checkbox"/> 每案 6 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C7	擔任校內外學位論文口試委員	<input type="checkbox"/> 每案 2 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C8	指導學生申請科技部大專學生專題研究計畫	<input type="checkbox"/> 每案 3 分，計_____案，共_____分。 (僅限未獲通過者)	自行舉證、各發聘一、二級
C9	擔任學生參加校內外各類競賽指導老師	<input type="checkbox"/> 每案 2 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C10	指導學生通過 CEFR B2 級以上語言檢定	<input type="checkbox"/> 每案 3 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C11	指導學生考取非語言類證照	<input type="checkbox"/> 每案 2 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C12	籌組並主持跨院系所研究團隊，且獲得本校經費補助	<input type="checkbox"/> 每案 8 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C13	籌組並主持學術團隊，且獲得本校經費補助	<input type="checkbox"/> 每案 8 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C14	擔任政府機關各項計畫審查委員	<input type="checkbox"/> 每案 3 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C15	擔任 SCI、SSCI、A&HCI、ESCI、EI 等級期刊之主編(執行編輯)或編輯委員或審稿委員	<input type="checkbox"/> 擔任主編(執行編輯)每期 8 分，共_____分。 <input type="checkbox"/> 擔任編輯委員，每期 4 分，共_____分。 <input type="checkbox"/> 審稿委員每案 2 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C16	擔任 TSSCI、THCI 及科技部各學門評比一或二級期刊之主編(執行編輯)或編輯委員或審稿委員	<input type="checkbox"/> 擔任主編(執行編輯)每期 8 分，共_____分。 <input type="checkbox"/> 擔任編輯委員，每期 4 分，共_____分。 <input type="checkbox"/> 審稿委員每案 2 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C17	擔任國內外具審稿制之學術期刊之主編(執行編輯)或編輯委員或審稿委員	<input type="checkbox"/> 擔任主編(執行編輯)每期 6 分，共_____分。 <input type="checkbox"/> 擔任編輯委員，每期 3 分，共_____分。 <input type="checkbox"/> 審查委員，每案 2 分，計_____案，共_____分。 (不得與 C15 或 C16 項重複計算)	自行舉證、各發聘一、二級
C18	擔任升等論文審查委員(含學術專書類)	<input type="checkbox"/> 每案 2 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級

項目	評鑑內容	計分標準	檢核作業單位
C19	非擔任導師期間對學生的輔導	<input type="checkbox"/> 每案 1 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C20	擔任學生學習發展組補救教學老師	<input type="checkbox"/> 每案 1 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C21	外語特區駐點	<input type="checkbox"/> 每學期 1 分，計_____學期，共_____分。 (最多加 4 分)	自行舉證、各發聘一、二級
C22	英語寫作諮詢室駐點	<input type="checkbox"/> 每學期 1 分，計_____學期，共_____分。 (最多加 4 分)	自行舉證、各發聘一、二級
C23	獲邀至校外演講	<input type="checkbox"/> 每案 2 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C24	擔任校網頁外語翻譯、外語學院外語報編譯	<input type="checkbox"/> 每案 2 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C25	主辦或協辦本校國際(兩岸)學術研討會	<input type="checkbox"/> 主辦，每案 6 分，計_____案，共_____分。 <input type="checkbox"/> 協辦，每案 4 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C26	以本校名義主辦或協辦國內各類研討會/研習營/工作坊/論壇	<input type="checkbox"/> 主辦，每案 3 分，計_____案，共_____分。 <input type="checkbox"/> 協辦，每案 2 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C27	擔任校內外研討會主持人、評論人	<input type="checkbox"/> 每案 2 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C28	擔任本校教師專業成長社群主持人	<input type="checkbox"/> 每案 2 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C29	擔任良師益友 Mentor	<input type="checkbox"/> 每案 2 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C30	主辦或協辦本校各項非教學類活動(如系所節慶活動、圖書館閱讀日活動)	<input type="checkbox"/> 主辦，每案 3 分，計_____案，共_____分。 <input type="checkbox"/> 協辦，每案 2 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C31	主辦或協辦學生各項活動	<input type="checkbox"/> 主辦，每案 3 分，計_____案，共_____分。 <input type="checkbox"/> 協辦，每案 2 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C32	擔任校內(外)各種競賽、甄選評審、語言檢定考官或委員	<input type="checkbox"/> 每案 2 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、

項目	評鑑內容	計分標準	檢核作業單位
			各發聘一、二級
C33	撰寫學生求職/升學/交換生/申請獎學金推薦信	<input type="checkbox"/> 每案 1 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C34	邀請校外(內)人士進行創新創意/職場講座等演講	<input type="checkbox"/> 每案 2 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C35	全程出席獎(助)學金/各項競賽頒獎典禮	<input type="checkbox"/> 每次 1 分，計_____次，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C36	全程出席自辦畢業典禮/新生說明會/新生家長座談會	<input type="checkbox"/> 每次 2 分，計_____次，共_____分。 <input type="checkbox"/> 新生家長座談會，每次 3 分，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C37	出席校友返校/春之饗宴/系所友總會活動/募款活動	<input type="checkbox"/> 每案 2 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C38	擔任學生出國實習、遊學、大三出國等帶隊老師	<input type="checkbox"/> 每案 2 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C39	擔任學生參加全國性競賽帶隊老師	<input type="checkbox"/> 每案 2 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C40	擔任本校大學申請入學甄試委員	<input type="checkbox"/> 每案 2 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C41	擔任本校各學制入學考試命題暨閱卷委員及面試委員	<input type="checkbox"/> 每案 2 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C42	支援大學個人申請入學面試考生暨家長服務	<input type="checkbox"/> 每案 2 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C43	參與校內外招生活動(如高中參訪本校之接待與宣講)	<input type="checkbox"/> 每案 2 分，計_____案，共_____分。 (不得與 B8 項重複計算)	自行舉證、各發聘一、二級
C44	非校指派之前進大學/高中招生宣傳	<input type="checkbox"/> 大台北地區：高中 3 分/大學 4 分，共_____分。 <input type="checkbox"/> 大台北以外地區：高中 4 分，大學 5 分，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C45	介紹學生入學並註冊(研究所)	<input type="checkbox"/> 研究所每位學生 6 分，計_____名，共_____分。	自行舉證、各發聘一、

項目	評鑑內容	計分標準	檢核作業單位
			二級
C46	擔任本校高中外語營隊講師	<input type="checkbox"/> 每案 2 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C47	邀請國內外學者蒞校演講或開設暑期課程	<input type="checkbox"/> 每案 2 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C48	協助締結姊妹校或舉辦兩校交流	<input type="checkbox"/> 締結姊妹校，每案 5 分，計__案，共__分。 <input type="checkbox"/> 兩校交流，每案 3 分，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C49	協助系所聯繫申請本校之境外生	<input type="checkbox"/> 每學期 2 分，計_____學期，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C50	捐款系所獎學金或系院發展	<input type="checkbox"/> 每 2 仟元 1 分，共_____分。 (不得與 B5 項募款績效重複計算)	自行舉證、各發聘一、二級
C51	支援他系/院之教學/行政/服務等事項	<input type="checkbox"/> 每案 2 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級
C52	支援視障資源中心對學生各項輔導事項	<input type="checkbox"/> 每案 2 分，計_____案，共_____分。	自行舉證、各發聘一、二級

輔導及服務項目評鑑結果		
受評教師自評	二級教評會初評	一級教評會複評
A: _____ B: _____ C: _____ 總分為_____。	A: _____ B: _____ C: _____ 總分為_____。	A: _____ B: _____ C: _____ 總分為_____。
簽章:	二級主管簽章:	一級主管簽章: